

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос. Береговой
муниципального района Шигонский Самарской области

Согласовано:

Председатель

Управляющего Совета:

Елизарова С.В.

Принято:

На общем собрании

трудоового коллектива

Протокол № 1 от 12.01 2012 г.

Утверждаю:

Директор

ГБОУ СОШ пос. Береговой

Яцких Т.П.

Приказ № 3/3 от 12.01 2012 г.



Положение о дежурном классе

1. Общие положения.

1.1. Положение о дежурном классе разработано в соответствии Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом Учреждения и правилами внутреннего распорядка.

1.2. Дежурство по Учреждению осуществляется обучающимися 5 – 11-х классов совместно с классным руководителем, дежурными учителями и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.

1.3. Срок дежурства - одна неделя.

1.4. Дежурные начинают свою работу в 8.30, заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока.

1.5. По окончании дежурства классный руководитель и дежурный администратор Учреждения подводят итоги.

2. Задачи дежурного класса.

2.1. Дежурный класс помогает дежурному администратору в организации учебного процесса в школе.

2.2. Учащиеся дежурного класса обеспечивают порядок в школе во время учебных занятий, санитарное состояние школы в урочное время.

3. Обязанности дежурного классного руководителя.

3.1. Дежурный классный руководитель обязан провести инструктаж с обучающимися о порядке дежурства класса на основании данного Положения.

3.2. Дежурный классный руководитель обязан распределить посты и уточнить обязанности дежурных обучающихся.

3.3. Дежурный классный руководитель обязан назначить старшего дежурного и, уточнив круг его обязанностей, контролировать ход дежурства класса через старшего дежурного.

4. Обязанности дежурных обучающихся.

4.1. В обязанности дежурных обучающихся входит поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование об их нарушениях.

4.2. В обязанности дежурных обучающихся входит контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче.

4.3. В обязанности дежурных обучающихся входит проверка наличия сменной обуви у обучающихся.

4.4. В обязанности дежурных обучающихся входит оказание помощи учителям школы в подготовке кабинета к уроку.

4.5. Обучающиеся дежурного класса во время дежурства имеют бейджики и обеспечивают их сохранность.

5. Организация деятельности дежурного класса

Дежурство по Учреждению осуществляется на следующих постах:

- 1 этаж, вестибюль
- 1 этаж рекреация (каб.1-4)
- 2 этаж левая рекреация (каб.9-11)
- 2 этаж правая рекреация (каб.16-18)
- лестницы между 1 и 2 этажами.

6. Обязанности дежурного.

6.1. Дежурный несет ответственность за:

- порядок в Учреждении в урочное время;
- санитарное состояние постов;
- своевременное выполнение своих обязанностей;
- отсутствие на посту во время дежурства или опоздание на пост.

7. Права обучающихся дежурного класса.

7.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в учреждении или сохранность школьного имущества.

7.2. Дежурный имеет право требовать выполнение его замечания нарушителем.

7.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.