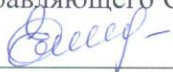


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос. Береговой
муниципального района Шигонский Самарской области

Согласовано:

Председатель

Управляющего Совета:



Елизарова С.В.

Принято:

На общем собрании

трудоового коллектива

Протокол № 1 от 12.01 2012 г.

Утверждаю:

Директор

ГБОУ СОШ пос. Береговой

Яцких Т.П.

Приказ № 3/3 от 12.01 2012г.



Положение о предпрофильной подготовке обучающихся

пос. Береговой 2012

1. Общие положения

1.1. Положение о препрофильной подготовке обучающихся разработано на основании Закона РФ «Об образовании», письма министерства образования и науки Самарской области от 11.02.2004г №304 «Основных принципах реализации предпрофильной подготовки на территории Самарской области», Типового положения об общеобразовательном учреждении.

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов, регламентирует взаимоотношения участников указанного процесса.

1.3 Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством РФ, уставом Учреждения и Положением об организации предпрофильной подготовки обучающихся Учреждения.

2. Цели и задачи организации предпрофильной подготовки

2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников ступени основного (общего) образования в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников ступени основного (общего) образования ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
- расширение возможностей социализации обучающихся.

3. Содержание предпрофильной подготовки

3.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки обучающихся второй ступени обучения, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования, и включает три основных направления:

- информирование обучающихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства;
- знакомство с учреждениями профессионального образования;
- информирование о программах профильного обучения;
- информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда.

3.2. Реализация предпрофильных курсов, позволяющих обучающимся подробно познакомиться с той или иной сферой человеческой деятельности.

3.3. Психолого-педагогическое сопровождение включает консультирование обучающихся, мониторинг освоения предпрофильных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории, организацию рефлексии полученного обучающимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений.

4. Организация предпрофильной подготовки

4.1. Предпрофильное обучение осуществляется по программам предпрофильных курсов.

4.2. На курсы по выбору отводится количество часов в соответствии с учебным планом Учреждения.

4.3. Выбор обучающимися предпрофильных курсов осуществляется на добровольной основе, с учётом желаний обучающихся. В течение года обучающийся должен посетить не менее 4-х курсов по выбору.

4.4. Курсы должны быть представлены в количестве, позволяющем ученику осуществить реальный выбор.

4.5 В течение учебного года обучающийся может изменить свой выбор курса.

5. Функциональные обязанности работников Учреждения в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки

5.1. В функции заместителя директора по УВР, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:

- разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в Учреждении на основе анализа педагогического потенциала Учреждения, его кадровых, методических и материально-технических ресурсов, изучения образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством анкетирования и собеседований;
- планирование профориентационной работы;
- оказание помощи классным руководителям;
- организация участия обучающихся 9-х классов в районных и окружных профориентационных мероприятиях;
- организация диагностики профессионального выбора обучающихся;
- формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения местной сети, проведение профильной ориентации и др.);
- сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой Учреждением;
- мониторинг учебных результатов обучающихся на курсах по выбору;
- анализ динамики образовательных запросов обучающихся и их готовности к выбору профиля;
- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;
- организация консультирования обучающихся для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки;

- составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки обучающихся Учреждения.

5.2. В функции классного руководителя предпрофильного класса входит:

- контроль за посещением курсов по выбору;
- профориентационная работа;
- планирование системы психологического сопровождения;
- осуществление диагностических мероприятий;
- анализ результатов диагностики;
- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по проблемам самоопределения.

5.3. Работа с родителями (законными представителями) включает информирование:

- об образовательных возможностях муниципальной образовательной сети;
- о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении предпрофильных курсов;
- о результатах исследований и опросов их детей.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор предпрофильных курсов, предложенных Учреждением, согласно своих интересов, склонностей, потребностей;
- изменить свой выбор предпрофильного курса при получении дополнительной информации до начала его изучения;
- условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения, Интернет-ресурсами, оборудованием, учебными пособиями;

6.3. Обучающиеся обязаны:

- посещать предпрофильные курсы, согласно расписания;
- изучить начатый курс в полном объеме;
- соблюдать Правила поведения обучающихся на занятиях предпрофильных курсов;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

6.4. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.

6.5. Педагогические работники обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

- соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;
- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить посещение обучающимися 4-х предпрофильных курсов.

7. Оценка результативности реализации предпрофильной подготовки

7.1. Результативность реализации предпрофильной подготовки обучающихся оценивается по уровням сформированности у выпускника второй ступени обучения информационной, мотивационно-ценностной и практической готовности сделать зрелый выбор дальнейшего способа получения образования.

7.2. Информационная готовность включает информированность обучающихся:

- о возможных способах получения желаемого профиля образования;
- о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;
- о профессиях, которыми можно овладеть, благодаря получаемому образованию;
- о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

7.3. Практическая готовность включает:

- владение выпускниками Учреждения умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям;
- наличия у выпускников основного (общего) образования знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования;
- сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего.

7.4. Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника основного (общего) образования предполагает:

- сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;
- наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

8. Документация и отчётность

8.1. Учреждение должно иметь следующие документы:

- Положение о предпрофильной подготовке обучающихся.

- Журнал учёта занятий курсов по выбору.
- Программы курсов по выбору.
- Расписание курсов по выбору.
- Отчёт по результатам предпрофильной подготовки.