

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос. Береговой
муниципального района Шигонский Самарской области

Согласовано:

Председатель

Управляющего Совета:



Елизарова С.В.

Принято:

На общем собрании

трудового коллектива

Протокол № 1 от 12.01. 2012 г.

Утверждаю:

Директор

ГБОУ СОШ пос. Береговой

 Яцких Т.П.

Приказ № 3/3 от 12.01. 2012г.



Положение о профильном обучении

1. Общие положения.

1.1. Положение о профильном обучении разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 (распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р), Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 г. № 2783), постановлением Правительства Самарской области от 19.05.2004 №24 «О Концепции компетентностно-ориентированного образования в Самарской области», «Основными принципами реализации концепции профильного обучения на территории Самарской области» (приложение к письму Департамента образования и науки Администрации Самарской области от 13.08.2003 № 2014), уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса и определяет порядок реализации профильного обучения на старшей ступени обучения в ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово.

2. Содержание и организация образовательного процесса

2.1. При определении профиля обучения основными условиями являются:

- социальный запрос (учет потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- кадровые возможности Учреждения;
- материальная база Учреждения;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

2.2. Учебный план третьей ступени обучения разрабатывается на основе базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений Самарской области в соответствии с действующими учебными программами, согласовывается на заседании Управляющего совета по представлению администрации Учреждения.

2.3. Изучение профильных предметов осуществляется по образовательным программам, обеспечивающим выполнение федерального государственного образовательного стандарта.

2.4. В рамках профильного обучения осуществляется углубленное изучение отдельных предметов.

2.5. Набор и содержание элективных курсов Учреждение определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

2.6. С целью исследования, прогнозирования, раннего выявления и предотвращения типичных личностных и групповых психологических проблем в Учреждении осуществляется социально-педагогическое сопровождение профильного обучения.

3. Порядок приема и выпуска обучающихся профильных классов.

3.1. Комплектование профильных классов осуществляется в июне – августе из выпускников 9-х классов независимо от их места жительства, согласно заявления родителей (законных представителей).

3.2. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется приказом директора Учреждения.

3.3. Знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с настоящим Положением, учебным планом Учреждения проводится во время приема заявлений. Администрация Учреждения несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

3.4. Промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раза в учебном году.

3.5. Итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации и в сроки, установленные Министерством образования РФ.

4. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса.

4.1. Организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе федерального базисного учебного плана, учебного плана Учреждения, с учетом соблюдения норм максимально допустимой нагрузки обучающихся и методических рекомендаций, разработанных для работы в классах данного вида.

4.2. Учебные планы включают в себя блок предметов, позволяющий обучающимся получить более глубокие и разносторонние теоретические знания и практические навыки по избранному профилю. На изучение профилирующих дисциплин выделяется до 50% всего учебного времени. Увеличение количества часов по профилирующим дисциплинам осуществляется за счет вариативной части базисного учебного плана. Сокращение времени на изучение учебных предметов инвариантной части учебного плана не допускается.

4.3. Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учетом специфики избранного профиля, профориентационной направленности (проведение олимпиад, конкурсов и т.д.).

4.5. Школьная библиотека Учреждения, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется (по мере возможности) учебной и научно-популярной литературой по профилю классов.

4.6. По вопросам образовательного процесса, неурегулированным настоящим положением, следует руководствоваться уставом Учреждения.

4. Управление профильными классами.

4.1. Управление профильными классами проводится в соответствии с уставом Учреждения.

4.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов Учреждения.

4.3. Учителя, классные руководители назначаются директором Учреждения.