

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос. Береговой
муниципального района Шигонский Самарской области

Согласовано:
Председатель
Управляющего Совета:
Елизарова С.В.
Елизарова С.В.

Принято:
На общем собрании
трудоового коллектива
Протокол № 1 от 12.01. 2012 г.

Утверждаю:
Директор
ГБОУ СОШ пос. Береговой
Яцких Т.П.
Приказ № 3/з от 12.01. 2012 г.



Положение о комплектовании Учреждения
обучающимися, воспитанниками

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования Учреждения обучающимися, воспитанниками, (далее - Положение) регулирует порядок комплектования воспитанниками, обучающимися Учреждения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Положением о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области, уставом Учреждения

1.3. Задачами Положения являются:

- обеспечение и защита прав граждан на получение на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- определение прав и обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, сохранении места, отчисления обучающихся, воспитанников из Учреждения;

1.4. Комплектование Учреждения обучающимися, воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.5. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты.

1.6. Порядок комплектования обучающимися, воспитанниками закрепляется в уставе Учреждения и на основании настоящего Положения.

2. Порядок комплектования.

2.1. Количество классов в Учреждении и количество групп детей дошкольного возраста зависит от количества обучающихся, детей (воспитанников), числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Учреждение вправе открывать объединения дополнительного образования детей с учетом запросов детей, потребностей семьи, в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей. Количество детей (воспитанников) устанавливается с учетом санитарных норм и правил.

2.2. Наполняемость классов, групп продленного дня и групп детей дошкольного возраста устанавливается в соответствии с требованиями

Типового положения об общеобразовательном учреждении, Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, санитарных норм и правил.

2.3. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

2.4. В Учреждении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) для детей дошкольного возраста могут открываться группы компенсирующей, комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и группы присмотра и оздоровления для детей с тубинтоксикацией.

2.5. В Учреждении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

2.6. В Учреждении могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по согласованию с учредителем.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется министерством образования и науки Самарской области только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Организация работы структурных подразделений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, осуществляется в течение всего календарного года. В каникулярное время могут организовываться занятия с постоянным и переменным составом на базе Учреждения и (или) на базе оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

2.8. Деятельность детей в структурных подразделениях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

3. Постановка детей на очередь в Учреждение.

3.1. Постановка на очередь детей осуществляется в Учреждении с момента обращения родителей (законных представителей).

3.2. Дети, уже посещающие структурные подразделения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, могут встать в очередь в другие ДООУ в следующих случаях:

- если дети, находящиеся в группах оздоровительной и компенсирующей направленности, нуждаются в зачислении в структурные подразделения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования или группы общеразвивающего вида на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- если дети, находящиеся в группах общеразвивающего вида, нуждаются в зачислении в структурные подразделения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования или группы компенсирующего вида на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- отсутствие структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования для детей в возрасте с 3 до 7 лет.

3.3. Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в Учреждение предъявляют директору Учреждения следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья);
- копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием в Учреждение.

3.4. Постановка на очередь детей осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) бланка заявления.

3.5. Заявление о постановке ребенка на очередь в Учреждение регистрируется директором в Журнале регистрации заявлений на постановку в очередь Учреждения..

3.6. Директор выдает заявителю выписку с информацией об очередности по Учреждению установленного образца.

3.7. Директор с первого числа каждого месяца представляет информацию о постановке детей на очередь в Учреждение, наличии вакантных мест, зачисленных и переведенных в Учреждении воспитанниках на бумажном и электронном носителе учредителю. Функции и полномочия учредителя в отношении деятельности Учреждения осуществляются министерством образования и науки Самарской области. Полномочия министерства образования и науки Самарской области реализуются Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

4. Прием воспитанников, обучающихся в Учреждение.

4.1. Директор осуществляет комплектование Учреждения воспитанниками, руководствуясь настоящим Положением и уставом Учреждения, на основе установленной очереди с учетом внеочередного и первоочередного права на зачисление детей в Учреждение.

4.2. Комплектование Учреждения воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 20 мая по 20 июня текущего года.

4.3. Комплектование Учреждения воспитанниками осуществляется комиссией, создаваемой Учреждением.

4.4. Комиссия действует на основании Положения о Комиссии по комплектованию воспитанниками Учреждения.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.6. Директор до 1 июля текущего года информирует родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в Учреждении.

4.7. В случае отказа родителей (законных представителей) от места для ребенка в Учреждении в текущем году (письменное заявление родителя, (законного представителя) ребенка), место предоставляемое ребенку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не дает права отказавшемуся от поступления в Учреждение в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление в Учреждение. Данный ребенок остается в очереди до следующего периода комплектования или зачисляется в Учреждение в результате высвобождения мест по разным причинам.

4.8. Дополнительное комплектование Учреждения воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

4.9. Для зачисления ребенка в Учреждение в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (форма N 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»; при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, слуха, зрения, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией);
- копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в Учреждение.

4.10. При приеме ребенка в Учреждение родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

4.11. При зачислении ребенка в Учреждение (структурное подразделение, филиалы, реализующие программы дошкольного образования) между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников), включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания детей (воспитанников) в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (воспитанников) в Учреждении.

4.12. Право внеочередного и первоочередного приема в Учреждение имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, в период комплектования воспитанниками или при наличии вакантных мест в Учреждении.

4.13. Право внеочередного приема в Учреждение имеют:

- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо – кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо – Кавказского региона Российской Федерации:

а) проходящим службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел

Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) направленным в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходящим службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

е) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) направленным в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

Право внеочередного приема в Учреждение предоставляется в течение года по мере поступления от родителей (законных представителей) документов, подтверждающих соответствующее право.

4.14. Право первоочередного приема в Учреждение имеют:

дети-инвалиды;

дети, один из родителей которых является инвалидом;

дети из многодетных семей;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников органов внутренних дел, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце;

дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы; дети сотрудников федеральной противопожарной службы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника федеральной противопожарной службы, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы; дети граждан Российской Федерации (сотрудники), уволенных с федеральной противопожарной службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации (сотрудники), умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника федеральной противопожарной службы, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце.

4.15. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в Учреждение родители (законные представители) предоставляют соответствующие документы.

4.16. Приём воспитанников в Учреждение на условиях внесения

родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

4.17. Учреждение обеспечивает прием на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории муниципального района Сызранский Самарской области в районе, закрепленном за Учреждением приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской области, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.18. Для зачисления ребенка в Учреждение в целях получения им начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта - для лиц старше 14 лет);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- форма N 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ – интернатов»;
- личное дело обучающегося (при переводе из другого образовательного учреждения).

Дополнительно при поступлении в Учреждение, предоставляется разрешение учредителя Учреждения - при приеме в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев.

4.19. Прием в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по основным общеобразовательным специальным (коррекционным) программам осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, содержащего рекомендации по выбору образовательной программы. Решение об оптимальной форме организации образовательного процесса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение, переходе на новую ступень обучения и в течение всего периода обучения принимает психолого-медико-педагогический консилиум на основании данных углубленного динамического психолого-педагогического обследования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Решение психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения оформляется соответствующим протоколом.

4.20. В первый класс Учреждения принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных

представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

4.21. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в Учреждении и успешном прохождении ими аттестации.

4.22. Обучающиеся, поступающие в Учреждение из другого образовательного учреждения, зачисляются в Учреждение в соответствующие классы при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- личного дела обучающегося;
- ведомости (табеля) успеваемости с триместровыми или четвертными, (полугодовыми) и текущими оценками по всем предметам, заверенной печатью Учреждения, в котором ранее обучался ребёнок (при переходе в Учреждение в течение года);
- медицинской карты обучающегося;
- оригинала документа государственного образца (аттестата об основном общем образовании) - при приеме обучающихся на ступень среднего (полного) общего образования.

4.23. Зачисление обучающихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения.

4.24. При приёме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.25. Для зачисления детей в структурные подразделения Учреждения, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, необходимы следующие документы:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) или заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет;
- при подаче заявления от имени одного из родителей (законных представителей) - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка в возрасте от 14 лет;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

4.26. В первый класс Учреждения принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных

представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

4.27. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в Учреждении и успешном прохождении ими аттестации.

4.28. Обучающиеся, поступающие в Учреждение из другого образовательного учреждения, зачисляются в Учреждение в соответствующие классы при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- личного дела обучающегося;
- ведомости (табеля) успеваемости с триместровыми или четвертными, (полугодовыми) и текущими оценками по всем предметам, заверенной печатью Учреждения, в котором ранее обучался ребёнок (при переходе в Учреждение в течение года);
- медицинской карты обучающегося;
- оригинала документа государственного образца (аттестата об основном общем образовании) - при приеме обучающихся на ступень среднего (полного) общего образования.

4.29. Зачисление обучающихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения.

4.30. При приёме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.31. Для зачисления детей в структурные подразделения Учреждения, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, необходимы следующие документы:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) или заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет;
- при подаче заявления от имени одного из родителей (законных представителей) - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка в возрасте от 14 лет;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

5. Сохранение места в Учреждении за воспитанниками.

5.1. Место за ребенком (воспитанником), посещающим Учреждение, сохраняется на время:

болезни;
пребывания в условиях карантина;
прохождения санаторно-курортного лечения;
отпуска родителей (законных представителей);
пребывания в другом ГБОУ на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;
иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

6. Отчисление обучающихся, воспитанников из Учреждения.

6.1. Отчисление детей (воспитанников) из Учреждения производится:
по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое Учреждение в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Положения;

в связи с достижением ребенком (воспитанником) Учреждения возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;

в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждение или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждение.

6.2. Отчисление детей (воспитанников) оформляется приказом директора Учреждения.

6.3. Отчисление обучающихся производится по согласию родителей (законных представителей) обучающихся, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной органом местного самоуправления, на территории которого располагается Учреждение, и учредителя, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, органом местного самоуправления и учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

6.4. Основанием отчисления обучающегося из Учреждения является:

- окончание срока освоения основных общеобразовательных программ;
- инициатива одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (в письменном заявлении указывается причина отчисления: перемена места жительства; перевод обучающегося в другое образовательное учреждение и т.д.);
- инициатива родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Закона Российской Федерации «Об образовании» (на основании заявления родителей (законных представителей);

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

6.5. В случае отчисления обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение обучающимся или его родителями (законными представителями) в Учреждение представляется документ, подтверждающий прием обучающегося в учреждение, в котором будет продолжено обучение.

6.6. При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее учреждение: личное дело обучающегося; медицинская карта обучающегося; ведомость (табель) успеваемости с четвертными (полугодовыми) и текущими оценками по всем предметам, заверенная печатью Учреждения, в котором ранее обучался ребёнок (в случае отчисления в течение учебного года).

7. Ответственность за комплектование Учреждения воспитанниками, обучающимися.

7.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на директора Учреждения, руководителей и заведующих структурных подразделений и филиалов, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

7.2. Контроль за комплектованием Учреждения воспитанниками осуществляется учредителем. Полномочия министерства образования и науки Самарской области реализуются Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.