

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа пос. Береговой  
муниципального района Шигонский Самарской области

Согласовано:

Принято:

Утверждаю:

Председатель

На общем собрании


Директор

Управляющего Совета:

трудоового коллектива

ГБОУ СОШ пос. Береговой



Протокол № 3 от 30.08. 2013 г.  Яцких Т.П.

Приказ № 60/16 от 30.08. 2013

Елизарова С.В.



**Положение о конфликтной комиссии Учреждения по  
вопросам разрешения споров между участниками  
образовательного процесса (экзаменационной период)**

## **1. Общие положения**

1.1. Конфликтная комиссия ГБОУ СОШ пос. Береговой создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников Учреждения во время экзаменационного периода.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением Педагогического совета Учреждения на период государственной (итоговой) аттестации; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором Учреждения.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о общеобразовательном учреждении, Положением о государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.4. Комиссия рассматривает спорные вопросы, возникающие при проведении государственной (итоговой) аттестации в пределах своей компетенции.

## **2. Конфликтная комиссия Учреждения имеет право:**

2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, обучающегося Учреждения.

2.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в вышестоящих органах управления образованием.

2.3. Сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося. Решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

## **3. Члены конфликтной комиссии Учреждения обязаны:**

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

3.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **4. Организация деятельности конфликтной комиссии**

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора Учреждения на время проведения государственной (итоговой) аттестации.

4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии входят в номенклатуру дел Учреждения.