

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа пос. Береговой  
муниципального района Шигонский Самарской области**

Согласовано:

Председатель

Управляющего Совета:



Елизарова С.В.

Принято:

На общем собрании

трудового коллектива

Протокол № 1 от 12.01. 2012

Утверждаю:

Директор

ГБОУ СОШ пос. Береговой

 Яцких Т.П.

Приказ № 3/3 от 12.01. 2012



**Положение об Общем собрании трудового коллектива**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, уставом Учреждения.

1.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, строится на принципах единоначалия и самоуправления. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

1.3. В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется Общим собранием.

## **2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива.**

2.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- разработка и принятие устава Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения, локальных актов Учреждения;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание сторон, подписавших коллективный договор о его выполнении;
- принятие Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- избрание Попечительского совета Учреждения;
- избрание Управляющего совета Учреждения;
- принятие решения о направлении в министерство образования и науки Самарской области заявления о необходимости направления в Учреждение обязательного для исполнения предписания;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения;
- представление работников Учреждения к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством к полномочиям Общего собрания трудового коллектива.

### **3. Организация работы общего собрания трудового коллектива.**

3.1. Общее собрание трудового коллектива созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива Учреждения может быть проведено по инициативе работников Учреждения в количестве не менее 1/3 от общего числа работников Учреждения.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива Учреждения, а решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколами.

3.4. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

### **4. Документация общего собрания трудового коллектива.**

4.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание, предложения и замечания членов Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.3. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.