

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос. Береговой
муниципального района Шигонский Самарской области

Согласовано:

Председатель

Управляющего Совета:



Елизарова С.В.

Принято:

На общем собрании

трудового коллектива

Протокол № 3 от

Утверждаю:

Директор

ГБОУ СОШ пос. Береговой

Приказ № 60/16 от 30.08.13 г.

Яцких Т.П.



**Положение о структурном подразделении «Детский сад»
Бичевнинского филиала государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы пос. Береговой муниципального
района Шигонский Самарской области**

пос. Береговой 2013г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения Суринского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Береговой муниципального района Шигонский Самарской области, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад» (далее - структурное подразделение).

1.2. Положение разработано в соответствии с: Законом Российской Федерации «Об образовании»; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ; Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении; Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья; иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации; уставом Учреждения.

1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области, Западного управления министерства образования и науки Самарской области, министерства имущественных отношений Самарской области.

1.4. Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение «Детский сад» Бичевнинского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Береговой муниципального района Шигонский Самарской области.

Сокращенное наименование структурного подразделения: СП «Детский сад» Суринского филиала ГБОУ СОШ пос. Береговой

1.5. Фактический адрес структурного подразделения: 446712, Самарская область, муниципальный район Шигонский, село Суринск, ул. Специалистов, д. 5.

2. Предмет, цели и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением Учреждения, целью которого является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2. Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей, осуществляет

необходимую коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности и получение дополнительного образования.

2.3. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Структурное подразделение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье детей (воспитанников), обучающихся и работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей (воспитанников), обучающихся и работников структурного подразделения;
- уровень квалификации работников структурного подразделения;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда и правил пожарной безопасности.
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность структурного подразделения

3.1. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.2. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.3. Структурное подразделение Учреждения реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.4. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и

реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 5,5 лет.

3.5. В структурное подразделение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 2-х и до 7 лет. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. Наполняемость групп детей дошкольного возраста устанавливается в соответствии с требованиями Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, санитарных норм и правил.

3.7. В структурное подразделение по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) для детей дошкольного возраста могут открываться группы компенсирующей, комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и группы присмотра и оздоровления для детей с тубинтоксикацией.

3.8. Для реализации дополнительных образовательных программ в структурном подразделении Учреждения создаются кружки, за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между структурным подразделением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников).

3.9. В структурном подразделении устанавливается пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00. Группы функционируют в режиме полного дня (12-ти часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

3.10. Количество занятий определяется согласно учебному плану структурного подразделения в соответствии с требованиями СанПиН.

3.11. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.12. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении организуется согласно уставу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. По вопросам образовательного процесса, неурегулированным настоящим положением, структурное подразделение руководствуется уставом Учреждения.

4. Порядок комплектования структурного подразделения детьми (воспитанниками)

4.1. Порядок комплектования структурного подразделения Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Прием и отчисление детей (воспитанников) в структурное подразделение осуществляется согласно уставу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При приеме ребенка (воспитанника) в структурное подразделение родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с настоящим Положением, уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Зачисление детей (воспитанников) в структурное подразделение оформляется приказом директора Учреждения.

4.5. При зачислении ребенка (воспитанника) в структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- дети (воспитанники);
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются уставом Учреждения и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Управление структурным подразделением.

6.1. Руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый директором Учреждения.

6.2. Директор Учреждения осуществляет следующие функции по управлению структурным подразделением:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;

- утверждает Положение о структурном подразделении, вносит в него изменения и дополнения;

- организует проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения;

- устанавливает порядок наделения структурного подразделения имуществом;

- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности структурного подразделения;

- назначает и увольняет руководителя структурного подразделения по основаниям, предусмотренным трудовым кодексом;

- определяет структуру структурного подразделения;

- утверждает штатное расписание сотрудников структурного подразделения;

- осуществляет иные функции в соответствии с полномочиями указанными в уставе Учреждения;

- принимает на работу и увольняет с работы работников структурного подразделения в соответствии со штатным расписанием структурного подразделения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- производит зачисление и отчисление детей (воспитанников);

- издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников структурного подразделения.

6.3. Руководитель структурного подразделения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью структурного подразделения в соответствии с утвержденными Учреждением планами;

- представляет интересы Учреждения в лице структурного подразделения в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации;

- в пределах имеющихся полномочий дает указания, обязательные для всех работников структурного подразделения;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач структурного подразделения;

- несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда и правил пожарной безопасности.

7. Имущество и средства структурного подразделения.

7.1. За структурным подразделением закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

7.2. Источниками финансирования структурного подразделения являются бюджетные и внебюджетные средства, средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, другие источники в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Учреждение может оказывать детям (воспитанникам) и населению на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.