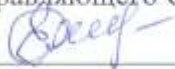


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос. Береговой
муниципального района Шигонский Самарской области

Согласовано:

Председатель

Управляющего Совета:



Елизарова С.В.

Принято:

На общем собрании

трудового коллектива

Протокол № 3 от 30.08 2013 г.

Утверждаю:

Директор

ГБОУ СОШ пос. Береговой

 Яцких Т.П.

Приказ № 60/6 от 30.08 2013 г.



Положение о классном родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Положение о классном родительском комитете составлено на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, устава Учреждения и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.2. Классный родительский комитет является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления.

1.3. Классный родительский комитет содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей (воспитанников), обучающихся, оказывают помощь Учреждению в определении и защите социально незащищенных детей (воспитанников), обучающихся.

1.4. Классный родительский комитет избирается сроком на один учебный год из представителей, избранных на родительских собраниях классных коллективов.

1.5. Классный родительский комитет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены родительского комитета.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению или принимается решение Управляющего совета.

2. Основные задачи и функции классного родительского комитета

2.1. Основными задачами и функциями классного родительского комитета являются:

- обсуждение кандидатур и утверждение списков детей (воспитанников), обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь;
- рассмотрение, обсуждение и принятие решений по различным вопросам деятельности Учреждения в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщениями о результатах рассмотрения председателю классного родительского комитета;
- защита интересов детей (воспитанников), обучающихся и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой.

3. Права классного родительского комитета

3.1. Классный родительский комитет имеет право:

- вносить предложения Администрации и органам самоуправления Учреждения по совершенствованию образовательного процесса, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать сообщения педагогических работников о состоянии учебно-воспитательной работы в Учреждении и их разъяснения по интересующим вопросам;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
- председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава Учреждения, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

4. Организация деятельности классного родительского комитета

- 4.1. Классный родительский комитет принимает годовой план работы.
- 4.2. Родительский комитет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в четверть.
- 4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов классного родительского комитета.
- 4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.5. Родительский комитет вправе поставить вопрос об отзыве из состава комитета и замене членов комитета, которые не принимают участия в его работе.
- 4.6. Председатель классного родительского комитета отчитывается о работе комитета перед классным родительским собранием.

5. Документация классного родительского комитета

- 5.1. Заседания классного родительского комитета оформляются в виде протоколов.
- 5.2. Протоколы записываются в книге протоколов родительского комитета.
- 5.3. Каждый протокол подписывается председателем классного родительского комитета и секретарем.
- 5.4. Протоколы хранятся в Учреждении.