




Согласовано:
Председатель
управляющего
Совета


Елизарова С.В.

Согласовано:
Председатель
профсоюзного
комитета


Лепина М.В.

Утверждено:
Директор
ГБОУ СОШ
пос. Береговой


Янких Т.П.
пр. № 4/2 от 10.01 2014г.



Положение

о материальном стимулировании работников.

Раздел I

Часть I

Порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, административно – управленческому, обслуживающему персоналу ГБОУ СОШ пос. Береговой

1. Общие положения.

1.1 Положение о порядке распределения стимулирующих выплат, далее «Положение», разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса РФ, Законом РФ «Об Образовании» с изменениями от 24 декабря 1993 г., 13 января 1996 г., 16 ноября 1997 г., 20 июля, 7 августа, 27 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 13 февраля, 21 марта, 25 июня, 25 июля, 24 декабря 2002 г., 10 января, 7 июля, 8, 23 декабря 2003 г., 5 марта, 30 июня, 20 июля, 22 августа, 29 декабря 2004 г., 9 мая, 18, 21 июля, 31 декабря 2005 г., 16 марта, 6 июля, 3 ноября, 5, 28, 29 декабря 2006 г., 6 января, 5, 9 февраля, 20 апреля, 26, 30 июня, 21 июля, 18, 24 октября, 1 декабря 2007 г., 28 февраля, 24 апреля, 23 июля 2008 г.), Типового положения об общеобразовательном учреждении, утверждённого постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196, Уставом общеобразовательного учреждения, постановлением Правительства Самарской области № 60 от 01.06.2006г. «О проведении эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений», постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. №83 « О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений.» (с изм., внесёнными постановлением Правительства от 17.02.2007г. №14), постановлением Правительства Самарской области № 118 от 27.07.2007г. «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006г. №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений», постановлением правительства Самарской области № 201 от 11.06.2008 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006. №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений», приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. №25-од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных общеобразовательных учреждений дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области», приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. №29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных общеобразовательных учреждений дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 21.03.2013г. № 107 «О повышении заработной платы

отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, работникам административно – управленческого, обслуживающего персонала и иным работникам школы и распространяется на педагогических работников школы, административно – управленческий, обслуживающий персонал, иных работников школы.

1.3. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования

1.4. Стимулирующие выплаты определяются педагогическим работникам, административно – управленческому и обслуживающему персоналу, и иным работникам школы. Стимулирующие выплаты надбавки и доплаты выплачиваются работникам за фактически отработанное время. Премии выплачиваются не зависимо от фактически отработанного времени.

1.5. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору школы утверждаются учредителями.

1.6. Размер стимулирующих выплат директору школы устанавливается учредителями по результатам работы за квартал и за год в соответствии с положением.

1.7. Настоящее Положение согласовывается с Управляющим Советом ГБОУ СОШ пос. Береговой, согласовывается с профсоюзным комитетом школы и утверждается приказом директора.

2.Размер стимулирующего фонда

2.1. Размер стимулирующего фонда учреждения устанавливается на основании Постановления правительства Самарской области № 201 от 11.06. 2008 года «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01. 06. 2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» в размере не более 20 % от фонда оплаты труда работников школы.

2.2. Стимулирующий фонд расходуется на надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, материальную помощь.

2.3. Стимулирующий фонд педагогических работников составляет не более 70 % общего стимулирующего фонда, стимулирующий фонд административно-управленческого и обслуживающего персонала составляет не менее 30% общего стимулирующего фонда.

2.4. Стимулирующий фонд директора школы составляет не более 3% от стимулирующего фонда оплаты труда.

2.5. Вид оценивания показателей деятельности работников школы - баллы.

2.6. Стоимость одного балла производится внутренним расчетом и утверждается приказом директора школы по формуле, отдельно по каждой категории работников: $ФОТ_{ст} : (N_1 \times K_{max1} + N_2 \times K_{max2} + \dots + N_n \times K_{maxn})$., где

$ФОТ_{ст}$ – стимулирующая часть фонда оплаты труда ,

N_1, N_2, \dots, N_n , – число работников данной должности,

$K_{max1}, K_{max2}, \dots, K_{maxn}$ - максимально возможное количество баллов по данной должности.

3. Условия для назначения надбавок и доплат.

3.1. Условиями для назначения надбавок и доплат являются:

- стаж работы в должности не менее 6-ти месяцев;
- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

4. Порядок установления надбавок и доплат.

4.1. Надбавки и доплаты педагогическим работникам школы устанавливаются по полугодиям и за год в соответствии с критериями оценки деятельности.

4.2. Надбавки и доплаты административно – управленческому, обслуживающему персоналу и иным работникам школы устанавливаются по итогам работы за квартал и за год в соответствии с критериями оценки деятельности.

4.3. Педагогические работники предоставляют администрации школы аналитические материалы в соответствии с критериями оценки деятельности в трехдневный срок после окончания отчетного периода.

4.4. Заместители директора школы представляют аналитические материалы директору школы не позже 7 дня по окончании отчетного периода.

4.5. Административно – управленческий, обслуживающий персонал и иные работники школы представляют администрации школы материалы, подтверждающие достигнутое качество работы по обеспечению организации учебно-воспитательной деятельности школы в трехдневный срок после окончания отчетного периода.

4.6. Форма материалов самоанализа утверждается приказом директора школы.

4.7. Размер и порядок надбавок и доплат, материальной помощи и премирования директора школы устанавливаются учредителем – Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

5. Сроки представления информации о показателях деятельности работников

5.1. Заместители директора школы в соответствии со своими должностными обязанностями обрабатывают материалы самоанализа работников, разрабатывают проект приказа школы, определяющего размер стимулирующих выплат работникам школы и представляют на утверждение директору.

5.2. Директор школы рассматривает представленные материалы и направляет их на согласование управляющему совету в трехдневный срок. 5.3. Управляющий совет рассматривает представленные материалы в трехдневный срок и направляет их директору школы.

5.4. Директор школы по согласованию с управляющим советом издаёт приказ в двухдневный срок.

6. Критерии и показатели качества труда работников школы для определения надбавок и доплат педагогическим работникам.

6.1 Критерии и показатели качества труда педагогических работников, не имеющих классного руководства.

Основания для назначения стимулирующих выплат	Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов
Позитивные результаты образовательной деятельности	Снижение численности (отсутствие) неуспевающих учащихся	Результаты мониторинга, полугодия или учебного года: - положительная динамика - уровень обученности 100%	1 1
	Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету выше среднего по образовательному учреждению и/или имеет позитивную динамику (желательно на основании внешних измерений)	Результаты мониторинга, полугодия или учебного года: - качество обучения на оптимальном уровне. - выше среднего балла по школе по ступеням образования;	1 1
	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени основного общего образования по результатам независимой итоговой аттестации (русский язык, математика) и/или их доля ниже среднего значения по муниципалитету	Результаты ГИА у учащихся класса: - средний балл по классу выше среднерайонного; - уровень обученности 100%.	1 1

	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени среднего (полного) общего образования по результатам ЕГЭ (русский язык, математика) и/или их доля ниже среднего значения по муниципалитету	Результаты ЕГЭ у учащихся класса: - доля неуспевающих по классу ниже среднерайонного; - уровень обученности 100%.	1 1
	Наличие (доля) выпускников по предмету, получивших на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 80 и более баллов, в классах в которых преподаёт учитель	От 1 до 3 уч-ся; Более 3 уч-ся.	1 1
	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)	По итогам полугодия школьном окружном областном федеральном	1 1 1 1
	Пропуски учащимися уроков педагога по неуважительным причинам составляет менее 5 %	По итогам полугодия	1
	Отсутствие обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций на уроках	По итогам полугодия	1
	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляемая в достижениях, обучающихся, воспитанников	По итогам полугодия	1
Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся	Выступление на конференциях, форумах, семинарах, и т.п.(выше уровня образовательного учреждения)	По итогам полугодия	1
	Участие учащихся в олимпиадах по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призёров)	Наличие призёров олимпиад (команда и индивидуально) и по полугодиям: школьном окружном областном федеральном	1 1 1 1

	Участие учащихся в конференциях по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров)	Индивидуально и командой по полугодиям: школьном окружном областном федеральном	1 1 1 1
	Участие учащихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров)	Индивидуально и командой по полугодиям: районном окружном областном федеральном	1 1 1 1
	Наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством учителя	По полугодиям	1
	Наличие публикаций работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках (в зависимости от уровня)	По полугодиям районном окружном областном федеральном	1 2 3 4
	Организация работы кружков, факультативов, секций, студий	По итогам полугодия	1
Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий	Использование ИТ-технологий в учебном процессе составляет более 10 % учебного времени	По итогам полугодия От 10 до 15%; От 15 до 20%.	1 2
	Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки и др.) составляет более 5 % учебного времени	По итогам полугодия	1
	Количество привлеченных учащихся в исследовательскую, проектную и реферативную деятельность	На уровне конкурсов и конференций за каждого участника по итогам года	1
	Качество работы по внедрению здоровьесберегающих технологий, созданию условий для сохранения жизни и здоровья детей	За полугодие по результатам проверок: отсутствие замечаний по результатам проверок по охране труда, технике безопасности, предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности	1

Эффективная организация охраны жизни и здоровья	- работа в АСУ РСО - регулярное участие в работе группы по разработке локальных актов; - разработка и использование авторской методики - ответственному за использование информационных технологий при положительной динамике числа учителей, использующих ИТ-технологии	По итогам полугодия или учебного года	1 1 1 1
	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей и несвязанных с капитальным вложением средств)	По итогам полугодия	1

6.2. Критерии и показатели качества труда педагогических работников, имеющих классное руководство.

Эффективность деятельности классного руководителя оценивается по следующим показателям:

Основания для назначения стимулирующих выплат	Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов
Позитивные результаты образовательной деятельности	Снижение численности (отсутствие) неуспевающих учащихся	Результаты мониторинга, полугодия или учебного года: - положительная динамика - уровень обученности 100%	1 1
	Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету выше среднего по образовательному учреждению и/или имеет позитивную динамику (желательно на основании внешних измерений)	Результаты мониторинга, полугодия или учебного года: - качество обучения на оптимальном уровне. - выше среднего балла по школе по ступеням образования;	1 1

	Отсутствие успевающих выпускников ступени основного общего образования по результатам независимой итоговой аттестации (русский	Результаты ГИА у уч-ся класса: - средний балл по классу выше среднерайонного; - уровень обученности 100%.	1 1
	Отсутствие успевающих выпускников ступени среднего (полного) общего образования по результатам ЕГЭ (русский язык, математика) и/или их	Результаты ЕГЭ у уч-ся класса: - доля успевающих по классу ниже среднерайонного; - уровень обученности 100%.	1 1
	Наличие (доля) выпускников по предмету, получивших на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 80 и более	От 1 до 3 уч-ся; Более 3 уч-ся.	1 1
	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)	По итогам полугодия школьном окружном областном	1 1 1
	Пропуски учащимися уроков педагога по неуважительным причинам составляет менее 5 %	По итогам полугодия	1
	Отсутствие обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций на уроках	По итогам полугодия	1
	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляемая в	По итогам полугодия	1
	Выступление на конференциях, форумах, семинарах, и т.п.(выше уровня образовательного учреждения)	По итогам полугодия	1

Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся	Участие учащихся в олимпиадах по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров)	Наличие призеров олимпиад (команда и индивидуально) по полугодиям: школьном окружном областном	1 1 1
	Участие учащихся в конференциях по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров)	Индивидуально и командой по полугодиям: школьном окружном областном	1 1 1
	Участие учащихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров)	Индивидуально и командой по полугодиям: районном окружном областном федеральном	1 1 1 1
	Наличие социально значимых проектов, выполненных под	По полугодиям	1
	Наличие публикаций работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках (в зависимости от	По полугодиям районном окружном областном федеральном	1 1 1 1
	Организация работы кружков, факультативов,	По итогам полугодия	1
	Использование ИТ-технологий в учебном процессе составляет более 10 % учебного	По итогам полугодия От 10 до 15%; От 15 до 20%.	1 2
	Количество привлеченных учащихся в исследовательскую,	На уровне конкурсов и конференций за каждого участника по итогам года	1
	Качество работы по внедрению здоровьесберегающих технологий, созданию условий для сохранения жизни и здоровья детей	За полугодие по результатам проверок: отсутствие замечаний по результатам проверок по охране труда, технике безопасности, предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности	1

Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий	-работа в АСУ РСО -регулярное участие в работе группы по разработке локальных актов; -разработка и использование авторской методики - ответственному за использование информационных технологий при положительной динамике числа	По итогам полугодия или учебного года	1 1 1 1
	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости учащихся	По итогам полугодия	1
	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей (в рамках)	По итогам полугодия	1
	Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД, за нарушение правил дорожного движения	По итогам полугодия	
Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности классного руководителя			
	Повышение (сохранение) охвата детей, занимающихся в кружках, творческих	За полугодие	1
	Повышение (сохранение) охвата детей, в спортивных объединениях школы	За полугодие	1
	Повышение (сохранение) охвата обучающихся класса, горячим питанием при	За полугодие	1
	Представление собственного педагогического опыта в виде	За год На уровне школы На уровне округа На уровне региона	1 1 1

	Снижение количества (отсутствие) учащихся, состоящих на учёте в комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетних	За полугодие Снижение Отсутствие	1 1
	Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины	За полугодие Снижение Отсутствие	1 1
	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	За полугодие	1
	Проявление родительской инициативы по обустройству школы и благоустройству	За полугодие	1

6.3. Критерии и показатели качества труда административно – управленческого и обслуживающего персонала.

Основания для назначения стимулирующих выплат	Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов
Заместители директора по УВР			
Эффективность процесса обучения	% успеваемости в выпускных классах ступени начального общего образования	По итогам полугодия при положительной динамике или сохранении 100 % успеваемости	1
	Положительная динамика качества обучения в выпускных классах ступени начального общего образования	По итогам полугодия	1

	Результаты ЕГЭ выпускников ступени среднего (полного) общего образования (русский язык по 100-бальной шкале)	По итогам года - выше средних значений по «образовательному округу» - выше средних значений по области	1 1,5
	Результаты ЕГЭ выпускников ступени среднего (полного) общего образования (математика по 100-бальной шкале)	По итогам года - выше средних значений по «образовательному округу» - выше средних значений по области	1 2
	Результаты выпускников ступени основного общего образования по результатам итоговой аттестации в новой форме (русский язык по 5-бальной шкале)	По итогам года рост - выше средних значений по «образовательному округу» - выше средних значений по области	1 1,5
	Результаты выпускников ступени основного общего образования по результатам итоговой аттестации в новой форме (математика по 5-бальной шкале)	По итогам года рост - выше средних значений по «образовательному округу» - выше средних значений по области	1 2
	Отсутствие учащихся, оставленных на повторное обучение – 1 балл	По итогам года	1
	Эффективность воспитательной работы	Количество учащихся, ставших победителями или призёрами предметных олимпиад, научно-практических конференций	По итогам полугодия - наличие на уровне «образовательного округа»
- 3 и более человек на уровне «образовательного округа»			1,5
- наличие на уровне области			2
- 3 и более человек на уровне области			
- наличие на «зональном», всероссийском или международном			2,5
		3	

	Число учащихся, поставленных на учёт в комиссии по делам несовершеннолетних	По итогам полугодия отсутствие снижение	2 1
	Наличие ученического органа самоуправления, установленного уставом учреждения	По итогам полугодия	1
	Доля учащихся, постоянно занимающихся в системе дополнительного образования общеобразовательного учреждения или на его базе	По итогам полугодия за каждые 25%	0,5
	Многообразие системы дополнительного образования общеобразовательного учреждения: наличие (по лицензии) и реализация не менее 3-х направлений	По итогам полугодия	1
	Количество учащихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных образовательным учреждением, ставших победителями или призёрами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др. (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций)	По итогам полугодия -наличие на муниципальном уровне; -наличие на уровне «образовательного округа» -3 и более на уровне «образовательного округа» -наличие на уровне области - 3 и более на уровне области -наличие на всероссийском или международном уровне	0,5 1 1,5 1,5 2 2
	Количество учащихся, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам более 1 месяца	По итогам полугодия 2 и более человек	-1
	Результаты участия обучающихся в социальных проектах	По итогам полугодия - победы в муниципальных или областных конкурсах -победы на всероссийских или международных конкурсах	1 2

Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности учреждения	Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим образовательным учреждением:	По итогам полугодия -на муниципальном уровне или на уровне «образовательного округа» - на областном уровне -на российском или международном уровнях	1 2 3
	Работа с сайтом образовательного учреждения, обновляемого не реже 1 раза в месяц	По итогам полугодия	1
	Наличие электронного документооборота с органами управления образованием с использованием сети Интернет	По итогам полугодия за	1
	Доля учебных кабинетов, оборудованных компьютером для работы учителя на уроке	По итогам полугодия - от 25 до 50 % - 50 % и выше	1 2
Эффективность обеспечения доступности качественного образования	Изменение доли учащихся на ступени среднего (полного) общего образования по окончании учебного года от их общего числа в начале учебного года	По итогам полугодия - за сохранение контингента - увеличение контингента на 3% и выше	1 2
	Сохранение количества учащихся по окончании учебного года от их общего числа в начале учебного года (баллы могут суммироваться):	По итогам полугодия в 8-х классах в 9-х классах	0,5 0,5
	Реализация предпрофильной подготовки в 9-х классах: наличие	По итогам полугодия	1
Эффективность управленческой деятельности	Наличие действующей программы развития (срок действия – не менее 3-х лет), утверждённой органом самоуправления образовательного учреждения	По итогам года	2
	Наличие договоров и планов совместной работы с различными учреждениями, организациями (не менее 5 учреждений, организаций)	По итогам полугодия	1

	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения:	По итогам полугодия - на муниципальном уровне или уровне «образовательного округа» -на уровне области -на федеральном уровне	1 2 3
Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса	Наличие у образовательного учреждения программы, пропагандирующей здоровый образ жизни	По итогам полугодия	1
	% охвата учащихся горячим питанием выше, чем в среднем по	По итогам полугодия муниципальному образованию 80% и более	1
	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, не связанных с капитальным вложением средств	По итогам полугодия	2
	Отсутствие травматизма среди обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса	По итогам полугодия	1
Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения	Наличие не менее чем у 50 % педагогических работников (включая совместителей) квалификационных категорий	По итогам полугодия	1
	Доля педагогических работников, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объёме не менее 72 часов	По итогам полугодия от 10 до 20% от общего числа 20 % и	1
			2
	Результативность участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства:	По итогам полугодия: - участие на уровне «образовательного округа» -наличие победителей и призеров на уровне «образовательного округа» -участие на областном уровне -наличие победителей на областном уровне и выше	0,5
			1
1,5			
			2

	Доля учащихся, обеспеченных учебниками из школьных фондов:	По итогам полугодия от 80 до 90% выше 90%	1 2
	Наличие медиатеки, в которую учащимся организован свободный доступ	По итогам полугодия	1
Заместитель директора по АХР(завхоз)			
Качество работы по созданию условий для сохранения жизни и здоровья детей	Своевременность и качество предоставляемой, отчетно-статической информации, оперативность и качество расходования, оптимального использования бюджетных средств	По итогам полугодия	1
	Наличие полного пакета документации по антитеррористической защищенности, противопожарной безопасности, охране труда, ГО и ЧС. Отсутствие травматизма обучающихся, предписаний Роспотребнадзора и Госпотребнадзора.	По итогам полугодия	1
	Своевременность подписания Роспотребнадзором и Госпотребнадзором актов готовности школы к новому учебному году и прием учреждения к началу учебного года и открытию лагеря дневного пребывания без замечаний.	По итогам полугодия	1
	Отсутствие замечаний по результатам проверок по выполнению законодательства, соблюдению санитарно-гигиенических норм, охране труда, технике безопасности, мобилизации, предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности в зданиях Школы.	По итогам полугодия	1
	Высокая интенсивность, качественное выполнение особо важных заданий	По итогам полугодия	1
	Обеспечение безаварийной работы автотранспорта.	По итогам полугодия	1
	Результативность работы по благоустройству территории учреждения	По итогам полугодия	1
	Отсутствие жалоб и претензий к работе обслуживающего персонала	По итогам полугодия	1
	100%-ная сохранность школьного имущества и инвентаря.	По итогам полугодия	1

	Высокая интенсивность, качественное выполнение особо важных заданий	По итогам полугодия	1
Главный бухгалтер, бухгалтер			
Высокое качество работы	Своевременность и качество предоставляемой аналитической, диагностической, отчетно-статической информации, оперативность и качество по исполнению смет доходов и расходов, оптимальному использованию бюджетных средств	По итогам полугодия	1
	Отсутствие ошибок, выявленных в процессе проверок и ревизий	По итогам полугодия	1
	За обработку документации по бухучету с применением сетевой программы «Бухгалтерия 1С»	По итогам полугодия	1
	Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов.	По итогам полугодия	1
	Отсутствие жалоб со стороны работников на начисление заработной платы.	По итогам полугодия	1
	Высокая интенсивность, качественное выполнение особо важных заданий	По итогам полугодия	1
Секретарь			
	Качественное и своевременное ведение документации	По итогам полугодия	1
	Оперативное доведение информации, приказов, распоряжений администрации до исполнителей	По итогам полугодия	1
	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса.	По итогам полугодия	1
	Отсутствие замечаний по результатам проверок	По итогам полугодия	2
Обслуживающий персонал (уборщик, гардеробщик, дворник, рабочий, сторож)			
	Оперативность выполнения заявок	По итогам полугодия	1
	Профилактическая работа по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования	По итогам полугодия	1

	Качественная уборка закрепленного участка, содержание его в соответствии с СаН ПиНами.	По итогам полугодия	1
	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса.	По итогам полугодия	1
	Сохранность инвентаря 100%	По итогам полугодия	1
	Качественное выполнение особо важных заданий	По итогам полугодия	1

Часть II

Порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам структурных подразделений «Детский сад» Суринского и Бичевнинского филиалов ГБОУ СОШ пос. Береговой

1. Общие положения.

1.1 Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат, далее «Положение», разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об Образовании» с изменениями от 24 декабря 1993 г., 13 января 1996 г., 16 ноября 1997 г., 20 июля, 7 августа, 27 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 13 февраля, 21 марта, 25 июня, 25 июля, 24 декабря 2002 г., 10 января, 7 июля, 8, 23 декабря 2003 г., 5 марта, 30 июня, 20 июля, 22 августа, 29 декабря 2004 г., 9 мая, 18, 21 июля, 31 декабря 2005 г., 16 марта, 6 июля, 3 ноября, 5, 28, 29 декабря 2006 г., 6 января, 5, 9 февраля, 20 апреля, 26, 30 июня, 21 июля, 18, 24 октября, 1 декабря 2007 г., 28 февраля, 24 апреля, 23 июля 2008 г.), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008г. № 666, Уставом общеобразовательного учреждения, Законом Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области», распоряжением Правительства Самарской области от 15.04.2008 г. № 91-р «О разработке новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2007г. № 268 «О проведении в 2008 г. эксперимента по апробации новой системы оплаты труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждений», постановлением Правительства Самарской области № 353 от 10.09.2008 г. «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, приказом Министерства образования и науки Самарской области № 28-ОД от 19.02.2009г « Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области, образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки », постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2012 № 600 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета», постановлением Правительства Самарской области от 21.03.2013г. № 107 «О повышении

заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 16.12.2013 г. №762 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, обслуживающему персоналу и иным работникам структурных подразделений «Детский сад» ГБОУ СОШ пос. Береговой, реализующих программы дошкольного образования, и распространяется на педагогических работников структурных подразделений «Детский сад», обслуживающий персонал и иных работников структурных подразделений «Детский сад».

1.3. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.4. Стимулирующие определяются педагогическим работникам, обслуживающему персоналу и иным работникам структурного подразделения «Детский сад». Стимулирующие выплаты надбавки и доплаты выплачиваются работникам за фактически отработанное время. Премии выплачиваются не зависимо от фактически отработанного времени.

1.5. Настоящее Положение согласовывается с Управляющим Советом ГБОУ СОШ пос. Береговой, согласовывается с профсоюзным комитетом школы и утверждается приказом директора.

2. Виды стимулирующих выплат.

2.1. Стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения включают в себя надбавки, доплаты, премии.

2.2. К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;
- выплаты воспитателям, помощнику воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости;
- выплаты воспитателям и, помощнику воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольных групп; выплаты работникам дошкольной группы за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников;
- ежемесячная надбавка воспитателям за выслугу лет.

3. Размер стимулирующей части в фонде оплаты труда работников структурных подразделений «Детский сад».

3.1. Доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников, осуществляющих в соответствии с ФГОС ДО реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, устанавливается в размере 30,4%, доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми, устанавливается в размере 23,2% на основании Постановления Правительства Самарской области постановлением Правительства Самарской области от 16.12.2013 г. №762 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353...».

3.2. Экономия по фонду оплаты труда дошкольной группы направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

3.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда структурных подразделений «Детский сад» расходуется на надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии.

3.4 Работникам структурных подразделений «Детский сад», осуществляющим присмотр и уход за детьми, при выслуге от 3 до 10 лет устанавливается надбавка, равная 10% должностного оклада, свыше 10 лет - 15% должностного оклада.

3.4 Директору школы пос. Береговой выплаты стимулирующего характера устанавливаются в размере не более 3% от стимулирующего фонда оплаты труда учреждений.

4.Порядок распределения стимулирующей части оплаты труда структурных подразделений «Детский сад».

4.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда дошкольных групп распределяется следующим образом:

на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, направляется не менее 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

на выплаты воспитателям, помощнику воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости направляется не менее 15% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

на выплаты воспитателям, помощнику воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольных групп направляется не менее 30% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

на выплаты работникам дошкольной группы за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников направляется не более 30% от стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных перечнем критериев эффективности труда, утверждаемым министерством образования и науки Самарской области.

5. Условия для назначения стимулирующих выплат: надбавок, доплат, премий.

5.1. Условиями для назначения стимулирующих выплат (надбавок, доплат, премий) являются:

- стаж работы в должности не менее 6-ти месяцев;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников во время пребывания в дошкольных группах, в тех случаях, когда ответственность за жизнь и здоровье воспитанников возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

6. Порядок установления стимулирующих выплат: надбавок, доплат, премий.

6.1. Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты, премии) педагогическим работникам дошкольной группы, осуществляющим присмотр и уход за детьми обслуживающему персоналу и иным работникам дошкольной группы устанавливаются по полугодиям и за год в соответствии с критериями оценки деятельности.

6.2. Педагогические работники предоставляют администрации школы аналитические материалы в соответствии с критериями оценки деятельности до 24 числа месяца, заканчивающегося полугодия.

6.3. Обслуживающий персонал и иные работники дошкольной группы представляют директору школы материалы, подтверждающие достигнутое качество выполнения работы до 24 числа, заканчивающегося полугодия.

6.4. Форма материалов самоанализа утверждается директором школы.

6.5. Расчёт стоимости одного балла производится исходя из внутренних расчётов стимулирующей части фонда оплаты труда и утверждается приказом по школе.

7. Сроки представления информации о показателях деятельности работников.

7.1. Директор школы в соответствии со своими должностными обязанностями обрабатывают материалы самоанализа работников, разрабатывает проект приказа школы, определяющего размер стимулирующих выплат работникам дошкольной группы.

7.2. Директор школы рассматривает представленные материалы и направляет их на согласование управляющему совету до 25 числа, заканчивающегося полугодия.

7.3. Управляющий совет рассматривает представленные материалы до 26 числа заканчивающегося полугодия и направляет их директору школы.

7.4. Директор школы по согласованию с управляющим советом издает приказ до 27 числа, заканчивающегося полугодия.

7.5. Установленные работникам стимулирующие доплаты, премии исчисляются в рублях, надбавки – в баллах. Размер стимулирующих надбавок, доплат устанавливается приказом директора ГБОУ СОШ пос. Береговой на следующий день после заседания Управляющего совета ГБОУ СОШ пос. Береговой и зависит от размера стимулирующего фонда оплаты труда.

7.6. Стоимость балла рассчитывается бухгалтером школы 2 раза в год по следующей по формуле : $ФОТ_{ст} : (N_1 \times K_{max1} + N_2 \times K_{max2} + \dots + N_n \times K_{max n})$., где $ФОТ_{ст}$ – стимулирующая часть фонда оплаты труда ,

N_1, N_2, \dots, N_n – число работников данной должности,

$K_{max 1}, K_{max 2}, \dots, K_{max n}$ – максимально возможное количество баллов по данной должности.

7.7. Стимулирующая надбавка рассчитывается бухгалтером Школы по схеме: количество баллов, набранных работником, умножается на стоимость балла.

7.8. Стимулирующие выплаты руководителям структурных подразделений и филиалов не более 2% от стимулирующего фонда оплаты труда структурного подразделения или филиала.

8. Критерии и показатели качества труда работников структурных подразделений для определения стимулирующих выплат.

Основания для премирования	Критерии	Сроки оценивания	Вид оценивания (баллы)
Позитивные результаты образовательно - воспитательной деятельности	Педагогические работники		
	Результаты выполнения временных (примерных) требований к содержанию и методам воспитания и обучения реализуемым в дошкольном образовательном учреждении (утверждены приказом министерства образования РФ от 22.09 1995 №448) на высоком уровне;	За полугодие	1
	Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группе (в среднем по группе);	За полугодие	1
	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляемая в достижениях воспитанников;	За полугодие	1
	Положительная динамика доли воспитанников, постоянно занимающих в кружках, секциях, студиях;	За полугодие	1
	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, и т.п (в зависимости от уровня)	За полугодие	1
	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций;	За полугодие	1
	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках, различного уровня по распространению педагогического опыта;	За полугодие	1
	Выступления на конференциях, форумах , семинарах, т.п. (выше уровня образовательного учреждения)	За полугодие	1
	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня);	За полугодие	1
Применение в работе современных форм и методов организации труда;	За полугодие	1	

Эффективная организация охраны труда и здоровья	Наличие детей с особыми потребностями обучающихся, воспитывающихся по интегрированным программам.	За полугодие	1
	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников;	За полугодие	1
	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и несвязанных с капитальным вложением средств);	За полугодие	1
	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к проведению оздоровительных и профилактических мероприятий.	За полугодие	1
	Помощник воспитателя Оказание помощи воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса;	За полугодие	1
	Взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;	За полугодие	1
	Организация качественного и своевременного питания воспитанников;	За полугодие	1
Эффективная организация охраны труда и здоровья	Содержание помещений ДОУ в соответствии с требованиями СанПиНов, качественная уборка помещений;	За полугодие	1
	Превышение плановой наполняемости воспитанников в группе;	За полугодие	1
	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости детей в группе;	За полугодие	1
	Сложность контингента воспитанников (дети разного возраста);	За полугодие	1
	Обслуживающий персонал (повар, рабочий по стирке, кухонный работник)		
Отсутствие замечаний, нарушений, по требованиям СанПиН;	За полугодие	1	

Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания;	За полугодие	1
Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	За полугодие	1
Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	За полугодие	1
Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчётным периодом)	За полугодие	1

Стоимость одного балла утверждается приказом директора.

Раздел II

1. Порядок выплаты материальной помощи.

1.1. Работникам школы может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

1.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

-Длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтверждённое соответствующими документами.

-Тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение, и другие форс-мажорные обстоятельства).

- Смерть близких родственников (родителей, супруга, (супруги), детей).

1.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам школы материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

1.4. Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается директором школы.

1.5. Порядок выплаты материальной помощи педагогическим работникам, административно – управленческому, обслуживающему персоналу, иным работникам школы определяется директором школы и оформляется приказом.

1.6. Порядок выплаты материальной помощи директору школы определяется учредителем – Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

2 . Порядок премирования педагогических работников, административно – управленческого персонала, и иных работников школы.

2.1. Работникам школы может быть выплачена премия, за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

2.2. Основными показателями к премированию педагогических работников, административно – управленческого персонала, иных работников школы являются:

- за победу и участие в районных, окружных, областных, российских мероприятиях – до 5000 руб.
- за высокое качество руководства профессиональными объединениями учителей, структурными подразделениями – до 1000 руб;
- за результативное участие в работе региональных экспериментальных площадок, школьных творческих групп – до 1000 руб.
- за высокое качество участия в организационно-методической работе – до 5000 руб.
- за высокое качество публикаций по обобщению и распространению собственного педагогического опыта в методических изданиях разного уровня – до 1000 руб.
- за высокое качество спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы – до 5000 руб.
- за высокое качество выполнения обязанностей секретаря педагогического совета – до 1000 руб.
- за высокое качество обслуживания компьютерной техники, аудио-видео аппаратуры – до 3000 руб.
- за высокое качество материалов, представляемых на школьном сайте – до 3000 руб.
- за высокое качество технического обслуживания сайта-до 3000 руб. ;
- за высокое качество выполнения обязанностей библиотекаря – до 1500 руб.
- учителям начальных классов за сложность работы в классе- комплекте (наполняемостью 10 и более человек) – до 3000 руб.
- за своевременное и высокое качество выполнения должностных обязанностей – до 10000 руб.
- учителям-предметникам за каждую отметку «5», полученную учащимися 11 классов на ЕГЭ, 9 классов на экзаменах в новой форме (июнь) – до 500 руб.
- За высокое качество работы с электронным документооборотом-до 3000 руб.;
- заместителю директора по УВР за 1-3 место в окружном рейтинге школ по ЕГЭ, по результатам экзаменов в 9 классах в условиях независимой системы оценки качества образования (июнь) – до 2000 руб.
- учителям, дежурным по школе за высокое качество обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся во время перемен – до 50 руб. за одно дежурство;

- за высокие результаты в областных, окружных, и районных спортивных соревнованиях- до 5000 руб.;
- за высокое качество выполнения обязанностей ответственного за организацию безопасности дорожного движения при подвозе детей – до 1000 руб;
- за высокое качество заведования пришкольным участком - до 1000 руб ;
- за высокое качество уборки уличных туалетов – до 1000 руб;
- за качественное выполнение обязанностей дворника – до 3000 руб;
- Классным руководителям за 100% охват учащихся школьным горячим питанием – до 500 руб;
- за высокое качество выполнения обязанностей уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС – до 3000 руб;
- за высокое качество выполнения обязанностей уполномоченного по охране труда – до 3000 руб;
- за высокое качество выполнения обязанностей ответственного за воинский учет и бронирование – до 3000 руб;
- за высокое качество организации военно - патриотической деятельности - до 3000 руб.
- учителям-предметникам за каждого ребенка, набравшего максимальное количество баллов на итоговой аттестации учащихся 9 классов в новой форме – до 500 руб;
- активное, своевременное и качественное выполнение работником обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей-до 15000 рублей;
- выполнение работ высокой напряжённости и интенсивности (большой объём работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, и др.) до 15000 рублей;
- конструктивная инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда-до 5000 рублей;
- выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего работника-до 5000 рублей;
- за качественную подготовку и своевременную сдачу статистической информации- до 5000 руб;
- За участие и результативность в окружном конкурсе- до 3000 руб.;
- За участие и результативность в районном конкурсе.- до 1000 руб.

2.3. В ОУ могут быть установлены другие виды доплат, направленные на решение задач, поставленных школой на учебный год.

2.4. Порядок премирования педагогических работников, обслуживающего персонала и иных работников дошкольной группы определяется директором школы и оформляется приказом.

2.5. Порядок премирования директора школы определяется учредителем – Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

3. Условия снижения или отмены стимулирующих выплат: надбавок, доплат, премий

3.1. Условиями для снижения или отмены стимулирующих выплат (надбавок, доплат, премий) являются:

- невыполнение показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников школы, указанных в Положении о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, административно – управленческому, обслуживающему персоналу ГБОУ СОШ пос. Береговой;

- применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечания, выговор); - невыполнение приказа, распоряжения уполномоченных должностных лиц школы.